



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт комплексных проблем
сердечно-сосудистых заболеваний»
(НИИ КПССЗ)

ПРИКАЗ

от 01.03.2021

№ 52

г. Кемерово

Об утверждении Порядка представления декларации конфликта интересов в случае близкого родства или свойства работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок представления декларации конфликта интересов в случае близкого родства или свойства работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний».
2. Руководителям структурных подразделений ознакомить сотрудников подразделений с настоящим приказом под роспись с срок до 01.04.2021, вновь принимаемых сотрудников ознакомливать с настоящим приказом в день трудоустройства.
3. Документоведу В. С. Клейменовой разместить настоящий приказ в локальной сети учреждения.
4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор

О.Л. Барбараш

ПОРЯДОК

представления декларации конфликта интересов в случае
близкого родства или свойства работников
Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний»

1 Общие положения

1.1 Порядок представления декларации конфликта интересов в случае близкого родства или свойства с работником или работниками Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний» (далее - порядок) устанавливает процедуру представления информации о результатах осуществления трудовой деятельности в случае близкого родства или свойства работников института, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

1.2 Настоящий порядок распространяется на всех работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний» (далее – Институт), за исключением работников, работодателем для которых является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

2 Основные понятия

2.1 *Работник института* - лицо, состоящее в трудовых отношениях с Институтом.

2.2 *Работники института, состоящие в близком родстве или свойстве* - родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

2.3 *Декларация конфликта интересов в случае близкого родства или свойства с работником Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний»* - сообщение работником Института в письменном виде по установленной форме информации о результатах осуществления трудовой деятельности в случае близкого родства или свойства с работником Института, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

2.4 *Декларант* - работник Института, сообщающий в письменном виде по установленной форме информацию о результатах осуществления трудовой деятельности в случае близкого родства или свойства с работником Института,

если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому за отчетный период.

3. Порядок представления декларации конфликта интересов

3.1. Работник Института обязан представлять для рассмотрения на комиссии по противодействию коррупции декларацию конфликта интересов в случае близкого родства или свойства с работником Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний» (далее – декларация конфликта интересов, декларация) в случае нахождения в его непосредственной подчиненности или подконтрольности работника Института, состоящего с ним в близком родстве или свойстве, в соответствии с настоящим порядком.

3.2. Невыполнение работником Института обязанности, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего порядка, является правонарушением, влекущим его привлечение к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3. Декларация конфликта интересов подается работником Института на комиссию при появлении ситуации, определенной пунктом 3.1. настоящего порядка.

В случае если декларация не может быть передана работником Института лично, она направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения.

3.4. Декларация составляется на имя директора Института в письменном виде по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку.

3.5. Декларация подписывается работником Института лично, с указанием даты составления. Запрещается составлять декларацию от имени другого работника.

3.6. Работник, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности работника Института и состоящий с ним в близком родстве или свойстве, вправе подать декларацию в соответствии с процедурой, установленной с настоящим порядком.

3.7. К декларации прилагаются материалы, имеющие значение для полной, всесторонней и объективной оценки влияния состояния близкого родства или свойства работников на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими трудовых обязанностей.

4 Перечень сведений, содержащихся в декларации конфликта интересов

4.1. Декларация конфликта интересов должна содержать следующие данные:

а) должность, фамилия, имя, отчество лица, на имя которого направляется декларация;

б) фамилия, имя, отчество, должность декларанта, наименование структурного подразделения, номер телефона;

в) фамилия, имя, отчество, должность работника Института, состоящего с декларантом в близком родстве или свойстве, наименование структурного подразделения, номер телефона;

г) вид родства или свойства декларанта по отношению к работнику Института;

д) перечень трудовых обязанностей декларанта, на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение которых влияет или может повлиять состояние близкого родства или свойства с работником Института;

е) заявление о допущении (недопущении) покровительства, попустительства, протекционизма или иных злоупотреблений должностным положением в интересах работника института, состоящего с декларантом в близком родстве или свойстве, при исполнении декларантом трудовых обязанностей;

ж) описание ситуаций, когда состояние близкого родства или свойства с работником Института могло повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение декларантом трудовых обязанностей, а также перечень принятых мер применительно к каждой ситуации;

з) предлагаемые декларантом меры по минимизации коррупционных рисков при исполнении им трудовых обязанностей в состоянии близкого родства или свойства с работником.

5 Прием, регистрация и учет деклараций конфликта интересов

5.1 Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений сотрудник Института, осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших деклараций.

5.2 Регистрация деклараций производится в журнале регистрации деклараций конфликта интересов в случае близкого родства или свойства с работником Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний» (приложение №2 к настоящему порядку).

Листы журнала регистрации деклараций должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью ответственного сотрудника за профилактику коррупционных правонарушений и печатью отдела кадров.

5.3 Декларация, поступившая по почте, либо другим способом доставки документов в Институт, передается ответственному за профилактику коррупционных правонарушений сотруднику Института, для осуществления процедуры регистрации и регистрируется в журнале регистрации деклараций в день ее поступления ответственному сотруднику за профилактику коррупционных правонарушений в Институте.

5.4 Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений сотрудник Института группирует в дела декларации, а также заключения комиссии, материалы проверок по ним, которые хранятся в течение пяти лет у ответственного сотрудника за профилактику коррупционных правонарушений, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

5.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается

директором Института и ответственным сотрудником за профилактику коррупционных правонарушений.

6 Порядок рассмотрения сведений, содержащихся в декларации конфликта интересов

6.1. Ответственный сотрудник за профилактику коррупционных правонарушений информирует председателя комиссии по противодействию коррупции (далее - председатель комиссии) о полученных декларациях в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

6.2. Председатель комиссии, получивший информацию о декларации, в течение 5 рабочих дней созывает комиссию для рассмотрения декларации и подготовки заключения.

6.3. Заключение комиссии должно содержать выводы и (или) предложения:

а) об отсутствии признаков влияния личной заинтересованности декларанта на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей в случае близкого родства или свойства с работником Института;

б) о наличии признаков влияния личной заинтересованности декларанта на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей в случае близкого родства или свойства с работником Института с предложением принятия конкретных мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) о невыполнении работником обязанности уведомлять о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) о необходимости проведения проверки сведений, содержащихся в декларации.

6.4. Заключение готовится и передается директору Института комиссией в порядке и сроки, установленные положением о комиссии.

6.5. Директор Института рассматривает декларацию, заключение, материалы проверки и копию протокола заседания комиссии и в течение 5 рабочих дней принимает решение по существу в пределах своей компетенции.

Приложение №1
к Порядку представления декларации конфликта интересов
в случае близкого родства или свойства работников
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Научно-исследовательский институт комплексных проблем
сердечно-сосудистых заболеваний»

Директору НИИ КПССЗ
Члену-корреспонденту РАН
О.Л. Барбараш

ДЕКЛАРАЦИЯ

конфликта интересов в случае близкого родства или свойства
с работником Федерального государственного бюджетного научного
учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем
сердечно-сосудистых заболеваний»

1	Данные декларанта (<i>должность, структурное подразделение, ФИО, номер телефона</i>)	
2	Данные работника института, с которым декларант состоит в близком родстве или свойстве (<i>должность, структурное подразделение, ФИО, номер телефона</i>)	
3	Вид родства или свойства декларанта по отношению к работнику института (<i>родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей</i>)	
4	Перечень трудовых обязанностей декларанта, на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение которых влияет или может повлиять состояние близкого родства или свойства с работником института	
5	Заявляю, что со мной при исполнении трудовых обязанностей покровительства, попустительства, протекционизма	

	или иных злоупотреблений должностным положением в интересах работника института, состоящего со мной в близком родстве или свойстве (допускались/не допускались)	
6	В ситуациях, когда состояние близкого родства или свойства с работником института могло повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение трудовых обязанностей, мной предпринимались следующие меры минимизации коррупционных рисков:	
	Описание ситуации	Принятые меры
7	Предлагаемые декларантом меры по минимизации коррупционных рисков при исполнении им трудовых обязанностей в состоянии близкого родства или свойства с работником института.	

Приложения:

- 1.
- 2.

(прилагаются материалы, имеющие значение для полноты, всесторонней и объективной оценки влияния состояния близкого родства или свойства работников института на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими трудовых обязанностей).

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение №2
к Порядку представления декларации конфликта интересов
в случае близкого родства или свойства работников
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Научно-исследовательский институт комплексных проблем
сердечно-сосудистых заболеваний»

Журнал

регистрации деклараций конфликта интересов в случае близкого родства или
свойства с работником Федерального государственного бюджетного научного
учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем
сердечно-сосудистых заболеваний»

№	Регистрационный номер декларации	Дата регистрации декларации	ФИО, должность декларанта	ФИО, подпись принявшего декларацию	Дата передачи на комиссию
1					
2					
...					

В журнале пронумеровано и прошнуровано
() _____ страниц.
прописью

Должностное лицо _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П. « _____ » _____ 20__ г.