

**Правила приёма в ординатуру  
Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых  
заболеваний».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма в ординатуру Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний» (далее – Правила приёма) регламентируют прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан (далее вместе - поступающие) на обучение по программам ординатуры, порядок проведения вступительных экзаменов, апелляций и зачисления в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний» (далее Институт) в части, неурегулированной приказом Минздрава России от 11.05.2017 №212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры».

1.2. Правила приёма разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- приказ Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (далее Приказ № 212н);
- Приказ Минздрава России от 17.04.2018 № 170н «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. N 212н»;
- Приказ Минздрава России от 08.10.2015 N 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки»;
- другие нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.3. Институт, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 1119 от 31.10.2014, ведёт приём на обучение по соответствующим специальностям ординатуры.

1.4. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр приема учредитель Института выделяет квоту целевого приема на обучение (далее целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем Института с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и

фармацевтических работников, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил приема, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается приказом директора Института.

1.5. К освоению образовательных программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения РФ.

1.6. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил приема, и иных иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.7. Для организации и проведения вступительных испытаний директором Института утверждаются составы приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии определяются положением о них. Председателем приемной комиссии является руководитель организации или один из его заместителей. Приказом директора Института назначается ответственный секретарь приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.8. Форма обучения – очная. Срок обучения в ординатуре составляет два года.

1.9. Институт не располагает собственными местами в общежитии.

1.10. Повторное обучение в ординатуре на местах в рамках контрольных цифр приема допускается при необходимости получения кандидатом другой специальности, отличной от той специальности, которая указана в дипломе об окончании ординатуры или интернатуры. Если получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, то обучение в ординатуре возможно только на договорной основе.

## **2. Информирование о приеме на обучение**

2.1. Институт знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт).

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.2.1 Не позднее 1 апреля:

правила приема, утвержденные организацией;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

условия поступления, указанные в пункте 1.6 Правил приема;



количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

программа вступительного испытания;

информация об отсутствии возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

информация о наличии общежития (ий).

2.2.2. Не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа об образовании или согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация об отсутствии общежития для иногородних поступающих;

расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

3.1. Прием на обучение осуществляется на основании заявления поступающего по форме, указанной в приложении №1 к настоящим Правилам приема. При поступлении в Институт поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям. Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.6 Правил приема. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием этих условий. При этом в Институте поступающий проходит вступительное испытание однократно.

3.2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается не ранее 1 июля соответствующего года включительно и продолжается не менее 30 рабочих дней. Сроки приема документов уточняются ежегодно и размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

представляются поступающим или доверенным лицом;

направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

3.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов (Приложение №2 к настоящим Правилам приема).

3.5. В случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования направляются только оригиналы документов. Документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию не позднее срока завершения приема документов.

3.6. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее документ установленного образца);

свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6.;

заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания - результатов тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста или результатов тестирования, проводимого в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование) и года прохождения (по желанию поступающего) – в соответствии с Приложением №3 к настоящим Правилам приема;

заверенную копию трудовой книжки (при наличии);

сертификат специалиста (при наличии);

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.2 правил приема (при наличии);

заявление об учете индивидуальных достижений;

копию всех страниц военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу (при наличии);

3 фотографии поступающего.

3.7. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, указанных в п.23 Приказа № 212н.

3.8. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется. При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

3.9. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Заявление о приеме и факты, указанные в нем в соответствии с п. 20 Приказа № 212н, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.11. При поступлении в организацию документов, необходимых для поступления, секретарь приемной комиссии формирует личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

3.12. Организация вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 3.1 Правил приема, организация возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.



3.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3. Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

#### 4. Вступительные испытания

4.1. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования (далее тестирование). Дата проведения тестирования ежегодно уточняется приемной комиссией и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за десять рабочих дней до начала вступительных испытаний.

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписывается в день завершения тестирования. Протоколы хранятся в личном деле поступающего.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов). Результаты тестирования заносятся в протокол заседания приемной комиссии (Приложение №4 к настоящим Правилам).

4.4. При приеме на обучение на 2018/19 учебный год:

в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации №334н. Учет результатов тестирования осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.3. Правил приема;

поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста, проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации.

Тестирование организуется приемной комиссией Института. В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

По заявлению поступающего в качестве результатов тестирования учитываются:

- результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.3. Правил приема.

4.5. Лицом, ответственным за организацию тестирования и получение сведений о результатах аккредитационного тестирования является ответственный секретарь приемной комиссии по приему в ординатуру. В обязанности секретаря входит: организация запроса результатов тестирования (балл), полученных на первом этапе аккредитации специалистов (тестировании); направление списка абитуриентов, не подлежащих аккредитации, и получение для них учетных данных (логин и пароль) путем обращения в службу технической поддержки Минздрава России.

4.6. Результат тестирования представляется сразу после прохождения абитуриентом



тестирования с распечаткой протокола прохождения тестирования. Предусматриваются варианты результатов прохождения тестирования как:

"сдано" при результате 70% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий;

"не сдано" при результате 69% или менее правильных ответов от общего числа тестовых заданий.

4.5. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.6. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.8. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде Института не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования, поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.9. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

## **5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования. Форма заявления о подаче апелляции представлена в Приложении №5 к настоящим Правилам приема. Апелляционная комиссия формируется председателем экзаменационной комиссии, порядок деятельности апелляционной комиссии определяется положением о ней

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3. Правил приема.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## 6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

Критерии	Количество баллов	Документы, подтверждающие индивидуальные достижения
Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	- 20 баллов	Справка из образовательной организации
Документ установленного образца с отличием	- 15 баллов	Документ установленного образца с отличием (копия)
<p>Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1183н "Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.03.2013, регистрационный № 27723) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1.08.2014 № 420н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.08.2014, регистрационный № 33591), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):</p> <p>- от одного года до трех лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием;</p> <p>- от девяти месяцев до двух лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием;</p>	<p>- 10 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие три года стажа;</p> <p>- 12 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие</p>	<p>Заверенная копия трудовой книжки</p>



- стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, от девяти месяцев	два года стажа;  - 10 баллов за весь период трудовой деятельности дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников	
Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в НИИ КПССЗ (суммарно не более 15 баллов):		
Наличие публикации в издании, индексируемом в базе данных Web of Science, Scopus	- 8 баллов	По каждой публикации: копия первой страницы публикации, копия титульного листа издания, копия страницы с выходными данными и оглавления.
Наличие публикации в издании, включенном в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) и входящем в перечень ВАК	- 6 баллов	
Наличие тезисов и иных публикаций	- 3 балла	
Наличие свидетельства, патента на результаты интеллектуальной деятельности по профилю подготовки	- 10 баллов	Копия документа, подтверждающего результаты интеллектуальной деятельности (патент на изобретение и др.)
Победитель либо призер международной или всероссийской конференции, конкурса, олимпиады, иного мероприятия, направленного на выявление научных или учебных достижений обучающихся, в течение трёх лет, предшествующих поступлению в ординатуру	- 9 баллов	Копия диплома /сертификата победителя
Победитель либо призер региональной конференции, конкурса, олимпиады, иного мероприятия, направленного на выявление научных или учебных достижений обучающихся, в течение трёх лет, предшествующих поступлению в ординатуру	- 5 баллов	Копия диплома /сертификата победителя
Публичное представление претендентом в течение трёх лет, предшествующих поступлению в ординатуру, результатов научно-исследовательской работы: - устный доклад, - стендовый доклад	- 3 балла - 2 балла	Копия программы конференции
Работа в научном кружке по профилю ординатуры	- 3 балла	
		Справка от руководителя научного кружка, заверенная печатью организации
Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья	- 2 балла	Копии грамот, благодарностей и др.



Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 100 баллов.

Поступающие в ординатуру пишут заявление об учете индивидуальных достижений (Приложение № 6 к настоящим правилам) с указанием перечня индивидуальных достижений и количества баллов.

## **7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение по программам ординатуры**

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Институт проводит заседание приемной комиссии. Комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования. Список поступающих заносится в протокол заседания приемной комиссии. Протокол подписывается всеми членами приемной комиссии.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление в соответствии с Приложением 7 к настоящим Правилам приема), представленного в соответствии с пунктом 7.5 Правил приема.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде в течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Не позднее 24 августа текущего года (до 16:00 по местному времени) поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.5 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.9. Зачисление на обучение завершается до 1 сентября текущего года. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **8 Особенности организации целевого приема**

8.1. Организации вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр. Квота целевого приема на обучение по каждой специальности ежегодно устанавливается учредителем Института.

8.2. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Институтом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчик целевого приема). Учредитель Института детализирует целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема.

8.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключившем договор о целевом обучении с поступающим заказчике целевого приема.

8.4. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:  
обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;  
обязательства заказчика целевого приема по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

8.5. Поступающие на обучение в ординатуру на места в рамках целевой квоты помимо основных документов, указанных в п.3 Правил приема в ординатуру, подают:

- целевое направление, выданное медицинской организацией и подписанное заказчиком целевого приема;
- две копии договора о целевом обучении между медицинской организацией и специалистом, заверенные отделом кадров.

## **9 Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).



9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.6. Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3. и 9.6. Правил приема, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящими правилами.

#### **10 Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

10.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при отсутствии противопоказаний к обучению по программам ординатуры сдают вступительные испытания с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

10.2. Создание для лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимых специальных условий, гарантируемых им при приеме на обучение по программам высшего образования законодательством Российской Федерации, производится на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, и рекомендаций, указанных в документах, подтверждающих наличие у поступающего ограниченных возможностей здоровья или инвалидности.

Заместитель директора  
по научной и лечебной работе



Е.В. Григорьев

Директору НИИ КПССЗ  
чл.-корр. РАН О.Л. Барбараш

### Заявление о приёме на обучение в ординатуру

Я, \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (при наличии)*

прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе для поступления в ординатуру Института на условиях обучения:

1) по специальности (с указанием приоритетности зачисления)

- в рамках контрольных цифр приема (за счет федерального бюджета)  
 по договору об оказании платных образовательных  
 на места в пределах целевой квоты

2) по специальности

- в рамках контрольных цифр приема (за счет федерального бюджета)  
 по договору об оказании платных образовательных

Сведения о поступающем:

1) дата рождения \_\_\_\_\_ (число, месяц, год);

2) сведения о гражданстве \_\_\_\_\_ (РФ, другое гражданство);

3) реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ номер  
\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем выдан, дата выдачи)

код подразделения: \_\_\_\_\_; зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_;

Телефон (с кодом города): \_\_\_\_\_; мобильный \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_;

Адрес (фактический): \_\_\_\_\_

4) сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста

5) образование:

Закончил(а) в \_\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_  
(название ВУЗа) (название факультета)

документ об образовании: \_\_\_\_\_  
(серия, номер и дата выдачи)

6) Сведения о сертификате специалиста (при наличии)

\_\_\_\_\_ (серия, номер и дата выдачи)

7) сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



8) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема в ординатуру) \_\_\_\_\_

9) наличие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры \_\_\_\_\_

(серия, номер и дата выдачи)

10) необходимость в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием специальных условий):

нуждаюсь  не нуждаюсь

С Уставом НИИ КПССЗ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с датой завершения приема документа об образовании, Правилами приёма в ординатуру НИИ КПССЗ, правилами подачи апелляций ознакомлен(а).

Подпись поступающего \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С правилами и сроками проведения вступительных испытаний в ординатуру НИИ КПССЗ ознакомлен(а). Обязуюсь предоставить оригинал документа об образовании (согласие на зачисление) в срок до 24 августа (если документы не предоставлены при подаче заявления о приеме).

Подпись поступающего \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласие на обработку персональных данных:**

Я, \_\_\_\_\_, даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку (включая сбор, хранение, актуализацию, дополнение, использование, передачу третьей стороне, а в отношении фамилии, имени, отчества, номера личного дела и результатов вступительных испытаний — также и предоставление в открытый доступ) приведенных в настоящем заявлении моих персональных данных сотрудниками Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний»

Подпись поступающего \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании ординатуры и (или) интернатуры по той же специальности, по которой подается заявление о приеме (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема)

Подпись поступающего \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подтверждаю правильность представленных мною сведений указываемых в заявлении о приёме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Подпись поступающего \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

ответственного секретаря

приёмной комиссии \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора  
по научной и лечебной работе

Е.В. Григорьев

### Форма расписки в получении документов

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний»

### Расписка в получении документов

Выдана в подтверждении того, что от \_\_\_\_\_ (ФИО),

поступающего в ординатуру по специальности \_\_\_\_\_

приняты следующие документы:

1. Заявление о приёме в клиническую ординатуру;
2. Копия документа, удостоверяющего личность, гражданство;
3. Оригинал или копия документа о высшем медицинском образовании и приложения к нему;
4. Свидетельство об аккредитации специалиста (копия) или выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
5. Заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания - результатов тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста или результатов тестирования, проводимого в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование) и года прохождения (при прохождении тестирования в 2017 году, по желанию поступающего);
6. Копия СНИЛС;
7. Копия сертификата специалиста (при наличии);
8. Копия всех страниц военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу (при наличии);
9. Заверенная копия трудовой книжки с указанием стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (при наличии);
10. 3 фотографии;
11. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (Стипендии Президента/Правительства РФ, именные стипендии, документ о высшем медицинском образовании с отличием, научные публикации, свидетельства, патенты на результаты интеллектуальной деятельности по профилю подготовки, победитель в конкурсах, олимпиадах и других научных, научно-технических мероприятиях по профилю подготовки, публичные представления результатов научно-исследовательских работ, которые не были опубликованы по профилю подготовки) (при наличии).
12. Заявление об учете индивидуальных достижений.
13. Копии документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья (при наличии).

Документы передал: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял секретарь приёмной комиссии:  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель директора  
по научной и лечебной работе

Е.В. Григорьев



Приложение №3  
к Правилам приёма в ординатуру  
Федерального государственного бюджетного  
научного учреждения «Научно-исследовательский  
институт комплексных проблем  
сердечно-сосудистых заболеваний»

Форма заявления об учете в качестве результатов вступительного испытания - результатов тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста или результатов тестирования, проводимого в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста

Председателю приемной комиссии  
НИИ КПССЗ  
Ф.И.О. председателя  
от поступающего на обучение  
по программе ординатуры  
Ф.И.О. поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас учесть в качестве результата вступительного испытания (выбрать необходимое):  
- результат тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления /  
- результат тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалистов,  
пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления;  
по специальности \_\_\_\_\_, год прохождения тестирования \_\_\_\_\_.

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись

Заместитель директора  
по научной и лечебной работе



Е.В. Григорьев

Приложение №5  
к Правилам приёма в ординатуру  
Федерального государственного бюджетного  
научного учреждения «Научно-исследовательский  
институт комплексных проблем  
сердечно-сосудистых заболеваний»

**Форма заявления о подаче апелляции**

Председателю апелляционной комиссии  
Ф.И.О. председателя  
от поступающего на обучение  
по программе ординатуры  
Ф.И.О. поступающего  
Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас пересмотреть результаты тестирования, полученные мной на вступительных  
испытаниях при поступлении в ординатуру по специальности  
\_\_\_\_\_ в связи с тем, что (указать причину)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

Заместитель директора  
по научной и лечебной работе



Е.В. Григорьев



Приложение №6  
к Правилам приёма в ординатуру  
Федерального государственного бюджетного  
научного учреждения «Научно-исследовательский  
институт комплексных проблем  
сердечно-сосудистых заболеваний»

Форма заявления об учете индивидуальных достижений

Председателю приемной комиссии  
НИИ КПССЗ  
Ф.И.О. председателя  
от поступающего на обучение  
по программе ординатуры  
Ф.И.О. поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ  
об учете индивидуальных достижений

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью), паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем и  
когда выдан \_\_\_\_\_,  
прошу учесть при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам ординатуры следующие индивидуальные достижения:

Индивидуальные достижения поступающего	Балл
СУММАРНЫЙ БАЛЛ	

Подтверждающие документы прилагаю.

Поступающий: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись ответственного секретаря приемной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора  
по научной и лечебной работе



Е.В. Григорьев

Приложение №7  
к Правилам приёма в ординатуру  
Федерального государственного бюджетного  
научного учреждения «Научно-исследовательский  
институт комплексных проблем  
сердечно-сосудистых заболеваний»

**Форма заявления о согласии на зачисление**

Председателю приемной комиссии  
НИИ КПССЗ  
Ф.И.О. председателя  
от поступающего на обучение  
по программе ординатуры  
Ф.И.О. поступающего

Заявления о согласии на зачисление

Я, \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (при наличии)*  
реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
*(кем выдан, дата выдачи)*

подтверждаю свое согласие на зачисление в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний» на места в рамках контрольных цифр приема (бюджет)/на места в рамках целевой квоты/ на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательной программе ординатуры \_\_\_\_\_  
*(код и наименование специальности)*

Сообщаю, что документ о предыдущем образовании (в случае представления копии документа) \_\_\_\_\_  
*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи)*

находится \_\_\_\_\_  
*(полное наименование образовательного учреждения/на руках)*

Поступающий \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_  
*(подпись) (Ф.И.О.)*

Заместитель директора  
по научной и лечебной работе



Е.В. Григорьев