

Положение о порядке планирования и учета работы профессорско-преподавательского состава

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение устанавливает структуру, нормы времени, порядок планирования и учета работы, порядок обеспечения эффективности и контроля всех видов работ профессорско-преподавательского состава (далее – преподаватель) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний» (далее – НИИ).

1.2. Данное положение разработано на основании: Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Письма Минобрнауки России «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования» от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» от 22.12.2014 г. № 1601, Приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Устава НИИ и других нормативных документов касающихся деятельности профессорско-преподавательского состава.

1.3. Профессорско-преподавательский состав НИИ формируется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к специалистам, согласно Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), утвержденному приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н.

II. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

2.1. Планирование и учет работы преподавателя осуществляется в пределах учебного года и отражается в индивидуальном план-отчете работы преподавателя согласно форме (Приложение №1).

2.2. Применяемые в настоящем Положении нормы устанавливаются из расчета на полную ставку (1,0 шт.ед.). Для лиц, занимающих неполную ставку преподавателя, общая нагрузка устанавливается как произведение нормы на долю ставки.

2.3. Работа преподавателя включает учебную, учебно-методическую, воспитательную, организационно-методическую, научно-исследовательскую, работу по повышению квалификации и выражается количественно в нагрузке. Нагрузка поручаемой преподавателю работы исчисляется: учебная – в академических часах, а другие виды нагрузки - в астрономических часах.

2.4. Преподавателю установлена шестичасовой рабочий день при шестидневной рабочей неделе (36 часов в неделю) на 1,0 ставки.

III. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА

3.1. Объем учебной работы преподавателя выражается в учебной нагрузке.

3.2. Учебная нагрузка преподавателя устанавливается на соответствующий учебный год в размере до 900 часов в учебном году на 1,0 шт. ед.

3.3. Расчет часов учебной нагрузки преподавателей производится по всем видам учебной

работы в соответствии с учебными планами, с указанием видов учебных занятий и практик, видов промежуточной и итоговой государственной аттестации, форм обучения.

3.4. Учебная нагрузка преподавателя определяется в пределах установленной учебной нагрузки по должности, исходя из:

- объема учебной нагрузки, утвержденного на очередной учебный год;
- имеющегося состава преподавателей;
- квалификации, опыта, занимаемой преподавателем должности;
- оговоренных в заключенном учреждением с данным преподавателем трудовом договоре

объемов и видов его учебной работы.

3.5. Все виды работ, включая учебную, учебно-методическую, воспитательную, организационно-методическую, научно-исследовательскую, работу по повышению квалификации, выполняются преподавателями в соответствии с утвержденными индивидуальным план-отчетом.

Невыполнение индивидуального план-отчета преподавателем без уважительных причин рассматривается, как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

3.6. В случае превышения установленных объемов учебной нагрузки преподавателю, занимающему должность в полном объеме, оформляется внутреннее совместительство (не более 0,5 шт.ед.).

3.7. В связи с производственной необходимостью объем учебной работы преподавателю может быть установлен начальником НОО в большем объеме, чем оговорено в данном Положении, но только при согласии с этим самого преподавателя. При этом объем учебной нагрузки, превышающий установленный в трудовом договоре объем в часах, подлежит дополнительной оплате (не более 300 часов в год). Дополнительная учебная нагрузка и её выполнение отражается в индивидуальном план-отчете работы преподавателя и оплачивается дополнительно в порядке.

3.8. Учет объема выполняемой работы и оплата труда преподавателей, оформленных на условиях почасовой оплаты, производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше 300 часов за учебный год. Учет фактически выполненной учебной работы преподавателей, оформленных на условиях почасовой оплаты, осуществляет НОО.

3.9. Учебная нагрузка на учебный год определяется закрепленными за ней учебными дисциплинами, практиками, видами испытаний итоговой государственной аттестации и прочими видами учебной работы в соответствии с учебными планами специальностей и направлений подготовки образования.

3.10. Планирование и расчет учебной нагрузки осуществляет начальник НОО и утверждает директор на основании учебных планов специальностей и направлений, а также норм времени на учебную работу (Приложение 2). Распределение учебной нагрузки между преподавателями осуществляет начальник НОО.

3.11. Расчет учебной нагрузки по каждой учебной дисциплине, включенной в учебный план специальности (направления), проводится по аудиторной нагрузке, указанной в учебном плане.

IV. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАН-ОТЧЕТУ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

4.1. Индивидуальные план-отчеты должны быть ориентированы на более полное использование знаний и квалификации профессорско-преподавательского состава для подготовки высококвалифицированных специалистов, для совершенствования методики обучения, обеспечения учебного процесса необходимыми учебно-методическими материалами, выполнения актуальных научных исследований.

4.2. Индивидуальный план-отчет должен быть заполнен в соответствии с настоящим положением. Вся работа, вносимая в индивидуальный план-отчет, должна быть четко сформулирована, иметь документальное подтверждение.

4.3. Начальник НОО контролирует выполнение преподавателем индивидуального план-отчета, а преподаватель несет персональную ответственность за достоверность представленной

информации. Решение об изменении сроков и объемов выполнения работ принимается на основании обстоятельств, изложенных в объяснительной записке, при уважительной причине – с приложением документов, подтверждающих уважительную причину.

4.4. В разделе «Учебная работа» индивидуального план-отчета преподаватель отражает конкретный вид учебных работ, проводимых им в НИИ:

- лекционных;
- практических занятий;
- семинарских занятий;
- консультации;
- дополнительные занятия;
- проверка историй болезни и другой документации;
- прием зачетов, отчетов;
- практика;
- выпускные квалификационные работы;
- участие в итоговой государственной аттестации;

4.5. Научное руководство работой аспиранта за одним научным руководителем может быть закреплено: за доктором наук — до пяти аспирантов, за кандидатом наук — до трех аспирантов.

При этом общее количество часов за руководство аспирантами и должно составлять не более 300 часов в учебном году по одной штатной должности профессорско-преподавательского состава.

4.6. В разделе «Методическая работа» индивидуального план-отчета преподаватель отражает конкретные виды учебно-методической работы и организационно-методической работы.

При этом обязательными к включению в индивидуальный план подлежат следующие виды работ:

- Актуализация основных рабочих программ по специальности.
- Участие в работе Проблемной комиссии, Больничном совете, ученом совете и других советах.
- Подготовка годового отчета о работе преподавателя.

4.7. В разделе «Научно-исследовательская работа» индивидуального план-отчета преподаватель отражает конкретный вид научно-исследовательской работы:

- подготовка к печати статей.

4.8. В разделе «Воспитательная работа» индивидуального план-отчета преподаватель отражает конкретные виды воспитательной работы (с указанием сроков, названия мероприятий, наличия документального подтверждения):

- организация сессии молодых ученых.

4.9. В разделе «Повышение квалификации» индивидуального план-отчета преподаватели отражают конкретную форму повышения квалификации в текущем учебном году.

4.10. В отчетность преподавателя не включаются работы, выполненные за дополнительную плату (выполнение лечебной работы в клинических подразделениях и др.).

V. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

5.1. Индивидуальный план оформляется не позднее 30 сентября после начала учебного года.

5.2. Индивидуальный план в срок до 30 июня текущего учебного года визируется начальником НОО, заместителем директора по научной и лечебной работе.

5.3. Один экземпляр индивидуального план-отчета по окончании года хранится в НОО, другой остается у преподавателя.

5.4. Корректировка индивидуального план-отчета может производиться начальником НОО по согласованию с заместителем директора по научной и лечебной работе при возникновении производственной необходимости в течение учебного года в рабочем порядке.

5.5.Срок хранения индивидуальных план-отчетов (экземпляр НОО) — 5 лет (согласно сроку избрания на должность).

VI. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАН-ОТЧЕТОВ

6.1. Выполнение преподавателем его индивидуального план-отчета контролируется начальником НОО 1 раз в семестр.

6.2. Основанием для отчета о выполнении преподавателями видов учебных работ, предусмотренных индивидуальным план-отчетом, являются записи в установленных для контроля учебного процесса документах: журналах посещаемости, расписаниях учебных занятий, протоколами и т.д. Результаты выполнения других видов работ, включаемых в индивидуальный план-отчет, преподаватель обязан представлять в НОО по мере их выполнения, но не позднее 15 июня текущего учебного года.

6.3. В конце учебного года на заседании проблемной комиссии заслушивается и обсуждается отчет преподавателя о выполнении им план-отчета работ за весь учебный год. В индивидуальном план-отчете делаются отметки о фактически выполненных работах, подсчитывается суммарный объем нагрузки в часах по всем разделам работы за весь учебный год, указываются причины невыполнения или частичного выполнения порученных ему работ.

6.4. По итогам отчета и обсуждения принимается решение об его утверждении, что фиксируется в протоколе.

6.5. К преподавателям, не выполняющим виды работ, предусмотренным индивидуальным план-отчетом в установленные сроки, применяются различные меры в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.6. Результаты работы преподавателя за период его пребывания в занимаемой должности учитываются при очередной аттестации, избрании по конкурсу на должность профессорско-преподавательского состава, при поощрении или взыскании.

VII. УЧЕБНАЯ И ВНЕУЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ И НОРМАТИВЫ РАСЧЕТА ПО ВИДАМ РАБОТ

7.1. Общая нагрузка ППС – 1512 часов (трудоемкость занятости преподавателя составляет 36 часов в неделю) в том числе:

- учебная нагрузка преподавателя по программам высшего и послевузовского профессионального образования составляет до 900 часов в год.

- внеучебная работа является обязательной для преподавателя и включается в его индивидуальный план-отчет работы с соблюдением пропорций, могут меняться по решению руководителя НОО:

- учебно-методическая и организационно-методическая работа – не менее 50% от полного времени на внеучебную работу;

- воспитательная работа – не менее 15% от полного времени на внеучебную работу;

- научно-исследовательская работа (без дополнительной оплаты) – не менее 35% от полного времени на внеучебную работу.

Заместитель директора
по научной и лечебной работе



Е.В. Григорьев