

**Правила приёма в аспирантуру
Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма в аспирантуру Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний» (далее - Правила приёма) регламентируют прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: порядок проведения вступительных экзаменов, зачисления в аспирантуру Федерального государственного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний» (далее - Институт).

1.2. Правила приёма разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее Порядок, утвержденный приказом №721 от 06.08.2021);
- приказ Минздрава России от 02.05.2023 №206н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017г. № 1093»;
- других нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.3. Институт, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 1119 от 31.10.2014, ведёт прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 3.1. Клиническая медицина по направленностям (профилям): 3.1.12. Анестезиология и реаниматология, 3.1.15. Сердечно-сосудистая хирургия, 3.1.20. Кардиология; 3.2. Профилактическая медицина по направленности (профилю) 3.2.3. Общественное здоровье и организация здравоохранения, социология и история медицины; 3.3. Медико-биологические науки по направленности (профилю) 3.3.3. Патологическая физиология.

1.4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных Министерством образования и науки РФ (далее - контрольные цифры) и на места по договорам на оказание платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица. В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим специальностям не установлены);

в) по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.6. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.7. Прием граждан Российской Федерации в аспирантуру за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний отдельно по каждой специальности, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в аспирантуру осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.9. Форма обучения - очная. Срок обучения в аспирантуре по направлениям подготовки 3.1. Клиническая медицина составляет для очной формы - три года, 3.3. Медико-биологические науки - четыре года.

1.10. Институт не располагает собственными местами в общежитии.

1.11. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами приема.

2. Организация приёма граждан на обучение

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Института. Председателем приемной комиссии является - директор или заместитель директора Института. Комиссия формируется из числа научных работников Института, имеющих опыт работы с аспирантами и назначается приказом директора.

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний директором Института утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий, назначается ответственный секретарь приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной, экзаменационной и апелляционной комиссии определяются соответствующим положением.

2.3. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте Института в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://kemcardio.ru/> далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

а) правила приема, утвержденные Институтом, в том числе;

сроки проведения приема на обучение;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется

сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

е) информация о наличии общежития;

2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня даты завершения приема на обучение включительно.

2.4. Институт обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимых для поступления на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Приём документов от поступающих в аспирантуру

3.1. Информация о дате начала приёма документов, необходимых для поступления и сроках завершения приёма документов уточняется ежегодно и размещается на официальном сайте Института.

3.2. Прием на обучение осуществляется на основании заявления поступающего по форме, указанной в приложении №1 к настоящим Правилам приема, которое подается в приемную комиссию на имя директора Института. Заявление о приеме представляется на русском языке.

При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- паспорт;
- оригинал или копию документа о высшем медицинском образовании и приложения к нему;
- оригинал или копию документа об окончании ординатуры или интернатуры;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность;
- 1 фотография поступающего, размером 3х4.

Поступающему выдается расписка в приеме документов (приложение №2 к настоящим правилам приема).

3.3. Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.4. настоящих правил приема. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме, в котором указывает эти условия.

3.4. Представление в Институт документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, могут осуществляться иным лицом, которому поступающий выдал и оформил в порядке, установленном законодательством Российской Федерации доверенность на осуществление соответствующих действий.

3.5. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) поступающим в Институт одним из следующих способов:

- предоставляются в Институт лично поступающим;
- направляются в Институт через операторов почтовой связи;
- направляются в Институт, в электронной форме посредством электронной информационной системы Института.

Институт обеспечивает возможность предоставления (направления) документов необходимым для поступления, всеми указанными способами.

В случае если документы, необходимые для поступления, предоставляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, указанного на официальном сайте организации.

3.7. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет документ о высшем медицинском образовании и приложения к нему.

3.8. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании документа об иностранном образовании или квалификации на уровне не ниже высшего образования (или его заверенной в установленном порядке

копией).

3.9. Секретарь приёмной комиссии формирует личное дело поступающего, в котором хранятся поданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, копии протоколов, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в приёмную комиссию доверенными лицами.

3.10. В случае представления поступающим: заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, приёмная комиссия возвращает документы поступающему.

3.11. Начиная со дня приёма документов, на официальном сайте Института размещается и постоянно актуализируется информация о количестве поданных заявлений.

3.12. Поступающий в любое время имеет право отозвать поданные документы и отказаться от участия в конкурсе, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу; направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4. Вступительные испытания

4.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг при приеме на обучение по одной образовательной программе устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.3. Институт проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее специальная дисциплина);

- философию;

- иностранный язык.

4.5. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее чем за четырнадцать календарных дней до начала вступительных испытаний.

4.6. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Вступительные испытания проводятся в форме устного экзамена. Экзамен оценивается по пятибалльной шкале. Максимальный балл вступительного испытания - 5, минимальный балл, подтверждающий успешность прохождения вступительного испытания – три, таким образом максимальное количество баллов – 15, минимальное – 9, без учета индивидуальных достижений.

4.7. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.8. На каждого поступающего оформляется протокол (приложение №3 к настоящим Правилам), в котором фиксируются вопросы экзаменаторов и ответы поступающего. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационный лист (приложение №4 к настоящим Правилам).

Протокол экзамена утверждается председателем комиссии и подписывается членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении вступительного испытания. Протоколы и экзаменационные листы хранятся в научно-образовательном отделе в течение 5 лет.

4.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой день (при наличии соответствующей возможности).

4.10. Результаты вступительных испытаний секретарь приёмной комиссии размещает на официальном сайте Института и на информационном стенде приёмной комиссии, не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.11. Передача вступительных испытаний не допускается. Результаты вступительных испытаний действительны в течение календарного года.

4.12. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении с экзамена (приложение №5 к настоящим Правилам). В случае удаления поступающего с вступительного испытания приёмная комиссия возвращает поступающему принятые документы в течение 5 дней со дня проведения вступительного испытания.

4.13. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в аспирантуру сдают вступительные испытания самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек, устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о правилах проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. Институт обеспечивает возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.8. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение дополнительных требований, предусмотренных Порядком:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью

компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

Условия, указанные в данном разделе настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленных правил проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.4. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменений. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение №6 к настоящим Правилам). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с протоколом заседания апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Учет индивидуальных достижений

7.1. Поступающие в аспирантуру вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

7.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, не включаются в сумму конкурсных баллов. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.3. При приеме на обучение по программам аспирантуры имеют значение следующие индивидуальные достижения:

1	Наименование критерия	Количество баллов	Подтверждающие документы
2	Наличие публикации в издании, индексируемом в базе данных Web of Science, Scopus (за каждую публикацию)	1	По каждой публикации: копия первой страницы публикации, копия титульного листа издания, копия страницы с выходными данными и оглавления.
3	Наличие публикации в издании, включенном в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) и входящем в перечень ВАК (одна и более публикаций)	0,5	По каждой публикации: копия первой страницы публикации, копия титульного листа издания, копия страницы с выходными данными и оглавления.
4	Тезисы и иные публикации в течение трёх лет, предшествующих поступлению в аспирантуру (не менее 3 публикаций)	0,3	По каждой публикации: копия первой страницы публикации, копия титульного листа издания, копия страницы с выходными данными и оглавления.
5	Публичное представление претендентом в течение трех лет, предшествующих поступлению в аспирантуру, результатов научно-исследовательской работы: устный доклад, стендовый доклад (не менее 3 докладов)	0,3	Копия программы конференции
5	Победитель либо призер конференции, конкурса, олимпиады, иного мероприятия, направленного на выявление научных или учебных достижений обучающихся, в течение трёх лет предшествующих дате поступления в аспирантуру	1	Копия документов, подтверждающих результаты интеллектуальной деятельности
6	Средний балл, полученный при обучении по программе специалитета, равный 4,5 и выше	1	Копия диплома специалиста
7	Наличие интернатуры и/или ординатуры по профилю подготовки	0,5	копия диплома об окончании интернатуры/ ординатуры
8	Участие в научной деятельности структурного подразделения НИИ КПССЗ (участие в исследованиях по грантам,	0,5	копии приказов о включении в научно-исследовательский коллектив, договоров, разработанных медицинских

договорам, в разработке новых медицинских технологий)		технологий или актов их внедрения
---	--	-----------------------------------

7.4. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

7.5. Поступающие в аспирантуру пишут заявление об учете индивидуальных достижений (приложение №7 к настоящим Правилам) с указанием перечня индивидуальных достижений и количества баллов.

8. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

8.1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Института и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

8.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальное достижение;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтom;

3) при равенстве по критериям, указанным в п.п. 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

8.3. В конкурсном списке указывается следующая информация по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код;

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление.

8.4. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.5. Институт устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема – оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр приема не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

8.6. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии и обновляются ежедневно до издания приказа о зачислении.

8.7. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

8.8. В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

8.9. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Институте оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

8.10. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

8.11. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

8.12. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Института. При принятии указанного решения Институт зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления, и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

8.13. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте Института в день издания приказа о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта Института в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.14. Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении.

8.15. Приказы о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема и на места с оплатой стоимости обучения публикуются на официальном сайте Института в день их издания и будут доступны для ознакомления в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности приема на целевое обучение

9.1. Институт устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

9.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.4. Правил приема или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом «в» пункта 1.4. Правил приема.

9.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), Институт формирует конкурсный список на места каждой

детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Институт использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 8.10. Правил приема.

9.4. Институт проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

9.5. Поступающий, подавший в Институт заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении.

9.6. Поступающий может поступать на обучение в организацию на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

9.7. Институт формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в пункте 1.4. Правил приема (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

9.7.1. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Институт проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

9.7.2. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Институт зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

9.7.3. Институт в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

10. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством России квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства); по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (или в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего медицинского образования, а также в случае, предусмотренном законодательством РФ;

- оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании или квалификации на уровне не ниже высшего образования (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 1 фотография, размером 3х4.

Прием иностранных граждан для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний, в соответствии с настоящими Правилами.

Заместитель директора по научной
и лечебной работе

Е.В. Григорьев