

**Положение о докторантуре
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых
заболеваний»**

1. Общие положения

1.1. Положение о докторантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Положением о докторантуре, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4.04.2014 № 267;

– Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок приема в докторантуру научных и педагогических работников (далее - работники), требования к поступающим лицам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

«диссертация» - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

«докторантура» - форма подготовки научных кадров;

«докторант» - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения.

«направляющая организация» - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

2. Требования к поступающим в докторантуру

2.1. В докторантуру Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний» (далее – Института) принимаются лица, осуществляющие педагогическую и / или научную / научно-исследовательскую деятельность в направляющей организации.

2.2. Лицо поступающее в докторантуру должно иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и / или профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и / или научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и / или патентов на изобретения, патентов / свидетельств на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

3. Порядок отбора поступающих в докторантуру

3.1. Организация приема граждан в докторантуру осуществляется приемной комиссией Института. Председателем приемной комиссии является директор или заместитель директора Института. Комиссия формируется из числа научных работников Института и назначается приказом директора.

3.2. Институт размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kemcardio.ru/> - далее официальный сайт) следующую информацию:

- о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления;
- об условиях поступления, указанные в пункте 2.2.;
- о количестве мест для приема в докторантуру;
- о критериях оценивания научных достижений;
- о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- о местах приема документов, необходимых для поступления.

3.3. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы.

3.4. Информация о дате начала приема документов, необходимых для поступления и сроках завершения приема документов уточняется ежегодно и размещается на официальном сайте Института.

3.5. Прием в докторантуру осуществляется на основании личного заявления поступающего по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Положению, которое подается в приемную комиссию на имя директора Института. Заявление о приеме представляется на русском языке.

При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет:

- согласие на обработку персональных данных;
- копию паспорта;
- копию диплома кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и / или профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- копию заверенной в направляющей организации трудовой книжки;
- справку о наличии стажа педагогической и / или научной работы не менее 5 лет (выдается направляющей организацией);
- письмо-ходатайство, подписанное направляющей организацией и заверенное печатью направляющей организации;
- перечень научных достижений, подтвержденный списком научных работ, заверенным в порядке, установленном в направляющей организации;
- развернутый план докторской диссертации.

3.6. Секретарь приемной комиссии формирует личное дело поступающего.

3.7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Положением, а также в случае представления не полного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящим Положением, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

3.8. По результатам конкурсного отбора Институт дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

4. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

4.1. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 4.2. настоящего Положения, может быть установлен менее

продолжительный срок.

4.2. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом.

В случае если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации, договор заключается между направляющей организацией и докторантом.

Договор должен содержать следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) стоимость услуг по проведению научного исследования в рамках подготовки диссертации;
- ж) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. Институт осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

4.4. Ученый совет Института, утверждает индивидуальный план докторанта и назначает научного консультанта.

4.5. Ежегодно научный консультант оценивает работу докторанта с заполнением аттестационного листа докторанта для рассмотрения результатов деятельности докторанта за год на Ученом совете Института.

4.6. Ученый совет Института ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту аттестационный лист докторанта для представления в направляющую организацию (Приложение №2 к настоящему Положению).

4.7. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном Институтом.

4.8. В течение трех месяцев со дня представления диссертации Ученый совет обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию.

5. Права и обязанности докторантов

5.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;
- б) участвовать в научных исследованиях принимающей организации по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 3.5. настоящего Положения.

5.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед Ученым советом Института о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

6. Прекращение договорных отношений с докторантом

6.1. Договорные отношения с докторантами прекращаются:

а) В связи с выполнением условий или истечением сроков действия договора о подготовке диссертации в докторантуре.

б) Досрочно в следующих случаях:

- невыполнения обязательств по оплате услуг по Договору о подготовке диссертации докторантом. Договор расторгается Институтом в одностороннем порядке, если просрочка составляет свыше 30 календарных дней;

- если надлежащее исполнение обязательства по Договору о подготовке диссертации стало невозможным вследствие действий / бездействия докторанта, недобросовестного выполнения им индивидуального плана подготовки диссертации. Основанием является решение Ученого совета Института, зафиксированное в аттестационном листе докторанта (Приложение №2 к настоящему Положению);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли докторанта и Института, в том числе, в случае ликвидации / реорганизации Института либо его подразделений;

- по инициативе докторанта (основанием является личное заявление докторанта о досрочном прекращении подготовки диссертации в докторантуре, в котором указываются причины отказа);

- по инициативе направляющей организации (основанием является письмо-ходатайство направляющей организации о прекращении договорных отношений, подписанное ее руководителем и заверенное печатью направляющей организации).

6.2. Досрочное прекращение действия Договора о подготовке диссертации по инициативе направляющей организации или докторанта не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Института.

6.3. Договор о подготовке диссертации прекращает свое действие с момента издания приказа директора об отчислении докторанта с указанием оснований для отчисления.

7. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

7.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

7.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

7.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

7.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Института и действует до принятия нового Порядка.

8.2. Изменения в Положение утверждаются приказом директора Института.

Заместитель директора по научной
и лечебной работе

Е.В. Григорьев