

Положение

**о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Научно-исследовательский институт комплексных проблем
сердечно-сосудистых заболеваний»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (ред. от 11.09.2021), приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний» (далее – Институт).

1.2. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на платной основе на срок не более 3 лет.

2. Порядок прикрепления лиц

для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

2.1. Для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре прикрепляются лица, имеющие высшее медицинское образование, подтвержденное дипломом специалиста.

2.2. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется по научным специальностям: 3.1.20. «Кардиология» (медицинские науки) и 3.1.15. «Сердечно-сосудистая хирургия» (медицинские науки) в соответствии с правом диссертационного совета Института (24.1.175.01) проведения защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук по указанным специальностям, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.12.2019 № 1198/нк с изменениями от 03.06.2021 № 561/нк «О советах по защите

диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук».

2.3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – Комиссия), состав которой утверждается директором. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников учреждения и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор или заместитель директора по научной работе.

2.4. Функции Комиссии:

– принимает решение о приеме или об отказе в прикреплении для подготовки диссертации;

– назначает научного руководителя.

Комиссия принимает решения при наличии половины ее членов (кворума).

Решения принимаются простым голосованием.

2.5. Критерии отбора соискателей:

– высшее медицинское образование по специальности «Лечебное дело» или «Педиатрия», в т. ч. дополнительное профессиональное образование ординатура/интернатура/профессиональная переподготовка, соответствующие выбранной научной специальности;

– работа по специальности, соответствующей выбранной научной специальности для подготовки диссертации;

– наличие печатных научных работ.

2.6. Прием документов для прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук проводится 2 раза в год:

– с 1 апреля до 30 апреля;

– с 1 октября до 30 октября.

2.7. Прикрепляемое лицо подает в научно-образовательный отдел Института на имя директора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Положению, в котором указываются следующие сведения:

– наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени;

– контактную информацию: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты;

– способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, а также способ возврата документов;

– в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

- 2.8. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:
- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица (паспорт);
 - копия диплома специалиста, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
 - удостоверение об окончании ординатуры/интернатуры или диплом об окончании профессиональной переподготовке по заявленной специальности;
 - список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом научных работ и полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, зарегистрированных в установленном порядке, по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению, подписанный прикрепляющимся лицом;
 - анкета прикрепляемого лица, по форме, предусмотренной приложением №3 к настоящему Положению.

Заявитель может представить дополнительно документы, в том числе рекомендацию от предполагаемого научного руководителя с заключением о способности прикрепляемого лица к самостоятельной научно-исследовательской деятельности; аннотацию планируемой работы и т.д.

2.9. В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются в научно-образовательном отделе ответственным специалистом.

2.10. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.5. настоящего Положения, и (или) документов, предусмотренных пунктом 2.6., необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Институт отклоняет прием заявления.

2.11. В случае обращения и представления документов, предусмотренных пунктом 2.5. и 2.6. настоящего Положения, по электронной почте или почтой России ответственный специалист научно-образовательного отдела информирует прикрепляющееся лицо о принятии документов или о причинах отклонения в течение 3 рабочих дней.

2.12. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо в научно-образовательном отделе формируется личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Институту в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.13. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом, для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.14. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц Комиссия осуществляет отбор соискателей среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов.

По результатам отбора ответственный специалист научно-образовательного отдела в течение 3 рабочих дней уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения Комиссии об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.15. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о прикреплении лица с ним заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором, в том числе, указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, стоимость, определяемая в установленном в Институте порядке.

2.16. Прикрепление для подготовки диссертации сотрудников НИИ КПССЗ осуществляется на основании решения Комиссии на безвозмездной основе.

2.17. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ директора Института о прикреплении лица к Институту. В этом же приказе, на основании решения Комиссии, прикрепляемому лицу назначается научный руководитель.

2.18. Научно-образовательный отдел размещает приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания на официальном сайте Института. Приказ размещается на сайте на весь срок прикрепления.

2.19. Лица, прикрепленные к Институту в соответствии с приказом, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

2.20. Основанием для открепления являются:

- личное заявление прикрепленного;
- окончание срока прикрепления;
- нарушение условий договора;
- не выполнение индивидуального плана работы или неявка на аттестацию.

2.21. Приказ об откреплении подготавливается специалистом научно-образовательного отдела.

3. Утверждение темы диссертации и индивидуального плана

3.1. Научные руководители прикрепленных лиц назначаются Комиссией из числа научных и научно-педагогических кадров Института, как правило, докторов наук, имеющих за последние пять лет научные труды, выполненные по тематике исследований соответствующей специальности.

3.2. Соискатель в течение двух недель подает заявку в Проблемную комиссию для включения в план работы. В соответствии с планом, соискатель совместно с научным руководителем разрабатывает тему диссертации и индивидуальный план работы по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Положению в котором обосновывается выбор и название темы диссертации, фиксируются сроки сдачи кандидатских экзаменов, определяются

сроки подготовки глав диссертации, излагаются основные этапы экспериментальной работы. Подготовленные документы передаются на рассмотрение Проблемной комиссии.

3.3. Тема диссертации обсуждается на Проблемной комиссии Института и утверждается на Ученом совете. Процедура утверждения темы диссертации осуществляется в соответствии с документированной процедурой, утвержденной приказом от 05.05.2017 № 119, согласно документированной процедуре ДП 2.2/01 «Научно-исследовательский процесс».

Индивидуальный план хранится в личном деле прикрепленного лица.

3.4. Порядок представления диссертаций к защите в диссертационный совет определяется «Положением о присуждении ученых степеней» и «Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», утвержденных Минобрнауки России.

4. Права и обязанности прикрепленного лица

4.1. Прикрепленное лицо обязано выполнить индивидуальный план в полном объеме и в установленные сроки представить диссертацию к защите.

4.2. Прикрепленные лица отчитываются о ходе выполнения диссертационного исследования ежегодно на заседании Проблемной комиссии.

4.3. Прикрепленные лица, не выполняющие индивидуальный план работы или не явившиеся на аттестацию, могут быть откреплены приказом директора Института согласно пункту 2.19. настоящего Положения.

4.4. Прикрепленные лица пользуются необходимым оборудованием, кабинетами, библиотекой Института. Научный руководитель прикрепленного лица организует необходимые условия для работы над диссертацией.

4.5. Соискатель работает над диссертацией в тесном взаимодействии с научным руководителем, согласовывает с ним все этапы своей работы, возможные коррективы, а также ставит в известность руководителя о проблемах, в случае их возникновения.

4.6. Прикрепленное лицо сдает кандидатские экзамены по истории, философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине согласно срокам, указанным в индивидуальном плане работы.

Заместитель директора
по научной и лечебной работе



Е.В. Григорьев

Приложение № 1
к Положению о порядке прикрепления лиц
для подготовки диссертации ...

Директору Федерального государственного
бюджетного научного учреждения «Научно-
исследовательский институт комплексных
проблем сердечно-сосудистых заболеваний»
член-корреспонденту РАН
Барбараш Ольге Леонидовне
от _____
(Ф.И.О.)

(должность, место работы)

(адрес/место проживания)

(тел. и E-mail для связи)

Заявление

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук (без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) по научной специальности _____

(наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой специальностей)

О ходе и результате рассмотрения вопроса о прикреплении прошу сообщать следующим способом: _____

(через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

С Положением о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации **ОЗНАКОМЛЕН (А).**

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении и за подлинность предоставляемых документов **ПРЕДУПРЕЖДЕН (А).**

На обработку своих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представляемых мной документах, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» **СОГЛАСЕН (А).**

Дата

_____/_____/_____
(подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке прикрепления лиц
для подготовки диссертации ...

**СПИСОК
опубликованных научных трудов соискателя**

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование научных трудов	Форма научных трудов	Выходные данные	Объем (стр.)	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель ученого звания _____ /И.О. Фамилия/
/подпись/

Список верен:

Руководитель соискателя _____ /подпись/ _____
(ФИО)

(Дата)

Примечания:

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) научные труды;

б) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование научных трудов (тема) с указанием в скобках вида публикации: научные труды; научная монография; научная статья; тезисы доклада/сообщения научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование;

Все названия научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дископы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 инкретируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (международный, тематический, внутривузовский), места и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержится тезисы доклада (выступления, сообщения) международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, внутривузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издания, где анотирована депонированная работа; номер диска на открытке, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи, номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выходные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для негосударственных электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (±) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего ___ человек".

III. Работы, находящиеся в печати, подготовительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

V. Список опубликованных научных трудов соискателя Руководителем соискателя и заверяется печатью учреждения.

Приложение № 3
к Положению о порядке прикрепления лиц
для подготовки диссертации ...

АНКЕТА ПРИКРЕПЛЯЕМОГО ЛИЦА

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Фото
(3x4)

2. Пол _____ 3. Число, месяц, год рождения _____

4. Место рождения _____

(село, деревня, город, район, область)

5. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству). Для заполнения данного пункта учреждения, организации, предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Учреждение, организация, предприятие, занимаемая должность	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

6. Домашний адрес (с индексом) и телефон: _____

7. Сотовый телефон: _____

8. e-mail: _____

« _____ » _____ 20 _____ год Личная подпись _____

Я предупрежден о том, что вся информация для подготовки диссертации в НИИ КПССЗ будет пересылаться мне на электронную почту/сообщаться по сотовому телефону. В случае смены адреса электронной почты/ сотового телефона, я должен поставить в известность об этом организационно-образовательный отдел

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение № 4
к Положению о порядке прикрепления лиц
для подготовки диссертации ...

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт комплексных проблем
сердечно-сосудистых заболеваний»
(НИИ КПССЗ)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор НИИ КПССЗ,
член-корр. РАН О.Л. Барбараш

«__» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПЛАН ПОДГОТОВКИ
ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА**

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Направление подготовки: _____

3. Направленность (профиль) подготовки _____

Тема кандидатской диссертации _____

План и тема кандидатской диссертации утверждены на заседании ученого
совета НИИ КПССЗ

Протокол №__ от _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Пояснительная записка к выбору темы диссертационной работы

Актуальность темы
Цель исследования
Задачи исследования
Краткое содержание
Методология
Области внедрения ожидаемых результатов

Прикрепленное лицо _____

«_»_ 20_ г.

Научный
руководитель _____

«_»_ 20_ г.

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения

Прикрепленное лицо _____ «_»_20__г.

Научный руководитель _____ «_»_20__г.

ПЛАН ПЕРВОГО ГОДА ПРИКРЕПЛЕНИЯ

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении

Прикрепленное лицо _____ «_»_20__г.

Научный руководитель _____ «_»_20__г.

Решение аттестационной комиссии _____

ПЛАН ВТОРОГО ГОДА ПРИКРЕПЛЕНИЯ

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении

Прикрепленное лицо _____ «_»_20_г.
Научный руководитель _____ «_»_20_г.

Решение аттестационной комиссии _____

ПЛАН ТРЕТЬЕГО ГОДА ПРИКРЕПЛЕНИЯ

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении

Прикрепленное лицо _____ «_»_20_г.
Научный руководитель _____ «_»_20_г.

Решение аттестационной комиссии _____

ДОГОВОР № _____

о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний» (НИИ КПССЗ)

г. Кемерово « _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Барбараш Ольги Леонидовны действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФНО, место основной работы, должность)

именуемый (-ая) в дальнейшем Лицо, прикрепляющееся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – «Соискатель» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание услуг по созданию условий для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук «Соискателем», по специальности:

наименование специальности

(медицинские науки), без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Срок прикрепления лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук составляет 3 года, с _____ 20__ до _____ 20__.

1.3. Услуги оказываются в соответствии с индивидуальным планом и локальными актами Института со дня издания приказа о прикреплении Соискателя.

1.4. Научное руководство «Соискателем» по специальности

наименование специальности

осуществляется научным составом Института в соответствии с утвержденным индивидуальным планом.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно определять систему оценки, форму, порядок и периодичность аттестации «**Соискателя**».

2.1.2. Применять к «**Соискателю**» воздействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Института, настоящим Договором и локальными нормативными актами, отчислять «**Соискателя**» по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Уставом Института.

2.1.3. Определять тематику диссертаций в соответствии со своими основными научными направлениями и назначать научного руководителя, а также осуществлять замену научного руководителя.

2.2. Соискатель вправе:

2.2.1. Получать информацию от «**Исполнителя**» по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Пользоваться имуществом «**Исполнителя**», необходимым для подготовки диссертации.

2.2.3. Принимать участие в научных конференциях и иных мероприятиях, организуемых «**Исполнителем**».

2.2.4. Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами «**Исполнителя**», с соблюдением установленного «**Исполнителем**» порядка получения и возврата литературы.

2.2.5. Ходатайствовать о замене научного руководителя по причине неудовлетворенности его руководством, о смене научной специальности, темы диссертации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Издать приказ о прикреплении «**Соискателя**» в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора, оплаты за первый год приращения и представления «**Соискателем**» копии платежного документа об оплате.

2.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.3. Утвердить тему диссертационного исследования и индивидуальный план работы над диссертацией на Ученом совете НИИ КПССЗ и обеспечить надлежащие условия выполнения индивидуального плана.

2.3.4. Обеспечить «**Соискателю**» научное руководство специалистом из числа высококвалифицированного научного и научно-педагогического состава «**Исполнителя**».

2.3.5. Обеспечить пользование читальным залом библиотеки, учебно-методическими материалами по дисциплинам, включенным в учебный план.

2.3.6. Принимать от «**Соискателя**» плату за оказываемые услуги.

2.3.7. Обеспечить возможность ознакомления «**Соискателя**» с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Порядком приращения для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата

наук, сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, положениями, правилами и иными организационно-распорядительными документами Исполнителя, которые затрагивают права и обязанности сторон настоящего Договора.

2.4. Соискатель обязан:

2.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату.

2.4.2. В процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

2.4.3. Выполнять индивидуальный план работы над диссертацией и представлять научному руководителю необходимые материалы и документы для проверки.

2.4.4. Отчитываться о выполнении индивидуального плана в порядке и сроки, установленные Ученым советом Института.

2.4.5. В соответствии со сроками выполнения индивидуального плана обучения представить диссертацию и необходимый пакет документов в диссертационный совет для защиты.

2.4.6. Соблюдать положения Устава, локальные акты **«Исполнителя»**.

2.4.7. Нести ответственность за ущерб, причиненный имуществу **«Исполнителя»** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Своевременно извещать **«Исполнителя»** об изменениях фамилии, имени, отчества, адреса, телефона, паспортных, анкетных и других данных.

III. Стоимость предоставляемых услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость предоставляемой услуги за один год составляет _____ рублей, НДС не облагается.

Полная стоимость услуг составляет _____ рублей, НДС не облагается.

3.2. Оплата за первый год обучения осуществляется **«Соискателем»** в течение 10-ти календарных дней с момента заключения договора.

3.3. Последующая оплата обучения осуществляется **«Соискателем»** ежегодно за 10 календарных дней до даты, указанной в приказе о прикреплении, текущего года.

3.4. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет **«Исполнителя»** или в кассу **«Исполнителя»**.

3.5. Стоимость услуг банка в вышеуказанную стоимость прикрепления не входит.

3.6. Фактическое поступление средств на расчетный счет **«Исполнителя»** (с последующим предъявлением платежного поручения об оплате) служит основанием для начала оказания **«Исполнителем»** услуг по настоящему Договору.

3.7. **«Исполнитель»** вправе не чаще одного раза в год в одностороннем порядке изменять стоимость услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. Об изменении стоимости оказываемых услуг **«Исполнитель»** уведомляет **«Соискателя»** путем размещения информации на официальном сайте не менее чем за 1 (один) месяц до изменения стоимости услуг. В случае изменения стоимости услуг

Стороны заключают дополнительное соглашение.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.3.1. По инициативе «**Соискателя**» с письменным уведомлением «**Исполнителя**» за один месяц до расторжения Договора, при наличии уважительных причин.

4.3.2. По инициативе «**Исполнителя**» в одностороннем внесудебном порядке, с направлением письменного уведомления «**Соискателю**» в случаях:

- невыполнения «**Соискателем**» индивидуального плана;
- невыполнения «**Соискателем**» обязанностей, предусмотренных п.п.2.4.1., 2.4.4. Договора;
- невыполнения «**Соискателем**» обязанностей по оплате стоимости предоставляемых услуг;
- нарушения «**Соискателем**» положений Устава, локальных актов НИИ КПССЗ;
- в случае отказа «**Соискателя**» заключать дополнительное соглашение об увеличении стоимости услуг в соответствии с п.п.3.7. и 3.8. настоящего Договора;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон.

V. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до окончания срока прикрепления. При прекращении договора в связи с окончанием срока прикрепления услуги считаются оказанными в полном объеме.

6.2. Для целей Договора год прикрепления составляет двенадцать месяцев и исчисляется с даты прикрепления, указанной в соответствующем приказе директора НИИ КПССЗ о прикреплении «**Соискателя**».

VII. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один – для «**Исполнителя**», один – для «**Соискателя**».

7.2. Изменения и дополнения настоящего Договора производятся только в письменной форме и подписываются Сторонами. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.3. О любых изменениях данных (в том числе, изменениях фамилии, адреса, паспортных данных и банковских реквизитов) каждая из сторон обязана уведомить

другую сторону в течение одного месяца. «Исполнитель» уведомляет об изменении данных путем размещения информации на официальном сайте и информационном стенде.

7.4. В случае приостановления действия или аннулирования лицензии, прекращения деятельности «Исполнителя», «Соискателю» предоставляются соответствующие гарантии, предусмотренные законодательством РФ.

VIII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение
«Научно-исследовательский институт
комплексных проблем
сердечно-сосудистых заболеваний»
Сокращенное название: (НИИ КПССЗ)
Банковские реквизиты
УФК по Кемеровской области (НИИ КПССЗ
л/с 20396Х66880)

ИНН 4205012290 КПП 420501001
р/с 40501810700002000001
Отделение Кемерово
БИК 043207001
КБК 00000000000000000130

ОГРН 1034205024479
ОКПО 55608705
ОКАТО 32401000000
Адрес: 650002, г. Кемерово, р-н
Рудничный, Соновый бульвар, 6

СОИСКАТЕЛЬ

Ф.И.О. _____

—
Паспорт
выдан _____

Адрес регистрации

Тел. _____
E-mail _____

Директор НИИ КПССЗ

О.Л. Барбараш

« ____ » _____ 20 ____ г.

С Уставом НИИ КПССЗ ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____

(подпись обучающегося)

(ФИО)